



## COMUNE DI OLBIA

Settore Finanze e Personale  
Servizio gestione e sviluppo delle risorse umane

### BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

##### Visti:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 facente parte del P.I.A.O. il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” per il triennio 2025-2027, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 29/01/2025 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- D.P.R. 487/1994;

#### RENDE NOTO

che è indetto il Pubblico concorso, per soli esami, ai fini della copertura a tempo indeterminato e pieno di **un posto di Assistente sociale, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate. Il trattamento iniziale annuo lordo è quello previsto per l’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

Con il presente concorso, ai sensi dell’articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero generare con i prossimi concorsi. Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, si determina altresì una quota di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che concorrerà a costituire il cumulo di riserva relativo a successive procedure concorsuali.

#### 1. Requisiti generali per l’ammissione

1

1. Per l’ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

##### A) REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/01, così come modificato

dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego specifico;

## B) REQUISITI SPECIFICI

h) **possesso del seguente titolo di studio unitamente all'abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'Albo professionale:** Diploma universitario di Assistente sociale ovvero Laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe ai sensi del D.M. 28/11/2000 n° 6 – Classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale ovvero laurea universitaria (L) appartenente alla classe ai sensi del D.M. 16/03/2007 n° 39 – Servizio Sociale.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al presente concorso. I candidati che risulteranno vincitori dovranno, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale a pena di decadenza, presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

3. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 mediante il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link: <https://pagopa.comune.olbia.ot.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/49> recante causale di versamento "**Pubblico Concorso Assistente sociale**". La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica.

## 2. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06.07.2025**. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del giorno 06.07.2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.** Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione o malfunzionamento della PEC del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed

in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

### 3. Ulteriori dichiarazioni

1. **I partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando** sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- a) indirizzo PEC e recapito telefonico;
- b) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio; rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1194 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre del 2024, è la seguente: femmine 61% e maschi 39%; pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile/femminile;
- d) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
- e) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione.

3. Alla domanda telematica dovrà essere allegata la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA della tassa concorso di € 10,00.

### 4. Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

3

### 5. Ammissione dei candidati

1. I requisiti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del comma successivo.
3. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Finanze e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata nei modi previsti per legge.

## **6. Prove d'esame**

1. Sono previste, nell'ordine: una preselezione (eventuale), una prova scritta e una prova orale.
2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
  - Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
  - Conoscenza delle logiche e degli obiettivi del welfare generativo e possibili applicazioni;
  - Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
  - Progetti Home Care Premium;
  - Progetti di Inclusione Sociale;
  - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento (Piano Locale Unitario dei Servizi);
  - Misure di contrasto alle povertà: Nazionali e Regionali;
  - Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
  - Elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
  - Elementi di legislazione in materia di immigrazione;
  - Elementi di legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
  - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della privacy;
  - Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II);
  - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

### **Eventuale preselezione**

Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a cinquanta, le prove saranno precedute da una prova preselettiva, che potrà svolgersi anche da remoto, consistente nella soluzione di quiz a risposta guidata vertenti sulle materie previste per le prove d'esame e/o quiz logico attitudinali; saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime cinquanta posizioni e i pari merito con il cinquantesimo. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale. La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne. Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il portale InPa e il sito istituzionale dell'Ente. Saranno esonerati dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i portatori di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% allegando apposita certificazione.

### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a carattere teorico, pratico o teorico-pratico relativo alle materie sopra elencate. Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a 21/30.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e di informatica.

3. Lo svolgimento di tutte o parte delle prove potrà avvenire mediante l'ausilio di ditte specializzate esterne all'Ente anche in modalità da remoto.

## 7. Criteri di valutazione

1. La Commissione Esaminatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
2. Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione dispone di 35 punti per la valutazione della prova orale così suddivisi:
  - Colloquio: punti da 0 a 30;
  - Conoscenza della lingua inglese: punti da 0 a 2,5;
  - Conoscenze informatiche: punti da 0 a 2,5.
3. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
  - Colloquio punti 21;
  - Conoscenza lingua inglese punti 1,7;
  - Conoscenze informatiche punti 1,7.

## 8. Graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza.
2. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Finanze e Personale e pubblicata sul Portale InPA, sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio.
3. La graduatoria avrà validità triennale ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 25/2025.
4. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Olbia o la mancata presa servizio del vincitore senza giustificato motivo entro il termine stabilito, comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. Tale previsione si applica anche per l'eventuale chiamata di candidati idonei.

## 9. Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
  2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52281 – 52289 - 52237 – 52245 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00. Il presente avviso è disponibile sul sito Internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) nella sezione "Concorsi". **Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese pubbliche attraverso il Portale InPa e il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".**

Il Dirigente  
**Dott. Lorenzo Orrù**  
(firmato digitalmente)